



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کاشان

دانشکده پزشکی

معاونت آموزش علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی

فرآیند راه اندازی رشته جدید دستیاری

- ✓ ارسال نامه و مستندات از سوی مدیر گروه به رئیس دانشکده پزشکی و اعلام آمادگی برای پذیرش دستیار
- ✓ مستندات شامل آمار بیماران و پروسیجرهای انجام شده توسط اعضا گروه در سه ماه اخیر در قالب فرم اکسل
- ✓ تکمیل چک لیست مربوطه که در سایت معاونت آموزشی علوم بالینی موجود می باشد
- ✓ تصویر آخرین حکم حقوقی اعضا گروه
- ✓ ارسال به مدیر امور هیات علمی جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده
- ✓ ارسال مستندات و بند صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده مبنی بر موافقت با راه اندازی رشته به معاون آموزشی علوم بالینی توسط مدیر امور هیات علمی
- ✓ ارسال مستندات و بند صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده مبنی بر موافقت با راه اندازی رشته به معاون آموزشی دانشگاه توسط رئیس دانشکده
- ✓ ورود اطلاعات به سامانه mep.behdasht.gov.ir توسط کارشناس معاونت آموزشی بالینی دانشکده و تأیید توسط رئیس دانشکده و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه
- ✓ تأیید توسط معاونت آموزشی دانشگاه در سامانه و ارسال به دبیرخانه شورای تخصصی وزارت متبوع
- ✓ اعلام تاریخ بازدید از سوی دبیرخانه وزارت متبوع به معاون آموزشی دانشگاه
- ✓ ارجاع به مدیر گروه جهت آماده سازی گروه تهیه پاورپوینت معرفی گروه
- ✓ مکاتبه و درخواست پذیرایی و خرید هدیه و رزرو هتل به معاون اداری مالی و کارپرداز دانشکده دانشکده پزشکی
- ✓ ارسال نامه به معاونت توسعه دانشگاه (امور نقلیه) جهت هماهنگی با بازدید کنندگان و نقل و انتقال آنها
- ✓ رزرو سالن طبیب برای جلسه
- ✓ ارسال دعوتنامه به رئیس دانشگاه و معاون آموزشی دانشگاه و بیمارستان مدیر گروه و معاون آموزشی گروه برای شرکت در نشست با اعضای بازدید کننده
- ✓ **روز بازدید**
- ✓ استقبال از اعضا و خوشامدگویی توسط رئیس دانشکده و معاون آموزشی و مدیر گروه
- ✓ صرف صبحانه
- ✓ معرفی اجمالی دانشکده توسط معاون آموزشی
- ✓ معرفی گروه توسط مدیر گروه در دفتر گروه
- ✓ بازدید از گروه در بیمارستان و جلسه با اعضای هیات علمی و دستیاران گروه توسط هیات مورد
- ✓ صرف ناهار
- ✓ جلسه اختتامیه و جمع بندی توسط اعضای بازدید کننده
- ✓ اهدا هدایا و بدرقه اعضا
- ✓ **بعد بازدید**
- ✓ تهیه خبر و عکس توسط روابط عمومی دانشکده برای وب سایت دانشکده